**Министерство транспорта Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет транспорта (МИИТ)» (РУТ(МИИТ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Заведующий кафедрой |  | Директор института ИТТСУ |
| Л.А. Баранов |  | П.Ф. Бестемьянов |
| / / |  | / / |
|  |  |  |

**Кафедра "Управление и защита информации"**

**Индивидуальный план работы**

*преподавателя*

на 2018/2019 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, Имя, Отчество** | Сафронов Антон Игоревич |
| **Должность** | Доцент |
| **Ученая степень** | к.т.н. |
| **Ученое звание** | - |
|  | |
| **Штатный 1,3 ставки** | |

Сроки предоставления индивидуальных планов в Учебно-методическое управление:

- до 1 сентября – отчёт по планируемой учебной нагрузке, с возможной коррекцией по итогам нового набора до 15 октября;

- до 1 февраля – отчет о фактической работе за 1 семестр;

- до 1 июля – отчет о фактической работе за учебный год.

**Учебная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин | Объединение, группа | Вид занятий | Запланировано в часах | Факт. в часах | Примечание |
| *1 семестр* |  |  |  |  |  |
| *Учебная практика - расср. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - 2 2/3 недели* | УТС Б-1  (ТУУ-11 ) | Пр. | 40 |  |  |
| *Учебная практика - расср. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - 12 недель (6 час. на чел.; 1 чел.)* | УТС М-1 (ТУУ-11 ) | Пр. | 6 |  |  |
| *Производственная практика - расср. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) - 6 нед (6 час. на чел.; 2 чел.)* | УТС М-2 (ТУУ-21 ) | Пр. | 12 |  |  |
| *Учебная практика - расср. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - 2 2/3 недели* | УТС Б-2  (ТУУ-21 ) | Пр. | 40 |  |  |
| *Технические средства автоматизации и управления* | УТС Б-4  (ВУИ-41 ) | Лк. | 36 |  |  |
|  |  | Конс. | 5 |  |  |
|  |  | Лаб.р. | 20 |  |  |
|  |  | Пр. | 18 |  |  |
|  |  | Инд. | 2 |  |  |
|  |  | КРАПК | 1 |  |  |
|  |  | Курс.пр. | 9 |  |  |
| *Информационное обеспечение систем управления* | УТС Б-5  (ВУИ-51 ) | Лк. | 18 |  |  |
|  |  | Зач. | 1 |  |  |
|  |  | Конс. | 2 |  |  |
|  |  | Лаб.р. | 38 |  |  |
|  |  | Инд. | 7 |  |  |
|  |  | КРАПК | 1 |  |  |
|  |  | Курс.пр. | 15 |  |  |
| *Информационное обеспечение систем управления* | УТС Б-4  (ТУУ-41 ) | Лк. | 18 |  |  |
|  |  | Зач. | 1 |  |  |
|  |  | Конс. | 1 |  |  |
|  |  | Лаб.р. | 20 |  |  |
|  |  | Инд. | 3 |  |  |
|  |  | КРАПК | 2 |  |  |
| *Руководство магистром (5 час. на чел.; 1 чел.)* | УТС М-1 (ТУУ-11 ) | Мг. | 5 |  |  |
| *Руководство магистром (5 час. на чел.; 2 чел.)* | УТС М-2 (ТУУ-21 ) | Мг. | 10 |  |  |
| *Всего часов за семестр:* |  |  | 331 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование дисциплин | Объединение, группа | Вид занятий | Запланировано в часах | Факт. в часах | Примечание |
| *2 семестр* |  |  |  |  |  |
| *Учебная практика - расср. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - 2 2/3 недели* | УТС Б-2  (ВУИ-21 ) | Пр. | 19 |  |  |
| *Учебная практика - расср. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - 2 2/3 недели* | УТС Б-1  (ТУУ-11 ) | Пр. | 40 |  |  |
| *Учебная практика. учебная практика - 2 нед* | КБ С-2  (ТКИ-21 ) | Пр. | 30 |  |  |
| *Учебная практика - расср. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - 2 2/3 недели* | УТС Б-2  (ТУУ-21 ) | Пр. | 40 |  |  |
| *Учебная практика - расср. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - 12 недель (6 час. на чел.; 1 чел.)* | УТС М-1 (ТУУ-11 ) | Пр. | 6 |  |  |
| *Учебная практика - расср. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - 2 2/3 недели* | УТС Б-3  (ВУИ-31 ) | Пр. | 7 |  |  |
| *Диссертация Защита выпускной квалификационной работы - 4 нед (32 час. на чел.; 2 чел.)* | УТС М-2 (ТУУ-21 ) | ВКР | 64 |  |  |
| *Производственная практика Научно-исследовательская работа - 10 нед (10 час. на чел.; 2 чел.)* | УТС М-2 (ТУУ-21 ) | Пр. | 20 |  |  |
| *Производственная практика. Технологическая практика - 2 нед (2 час. на чел.; 2 чел.)* | УТС М-2 (ТУУ-21 ) | Пр. | 4 |  |  |
| *Производственная практика. Преддипломная практика - 6 нед (6 час. на чел.; 2 чел.)* | УТС М-2 (ТУУ-21 ) | Пр. | 12 |  |  |
| *Основы построения защищенных баз данных* | КБ С-4  (ТКИ-41 ) | Лк. | 42 |  |  |
|  |  | Экз. | 2 |  |  |
|  |  | Конс. | 3 |  |  |
|  |  | Лаб.р. | 44 |  |  |
|  |  | Инд. | 4 |  |  |
|  |  | КРАПК | 5 |  |  |
| *Технические средства автоматизации и управления* | УТС Б-3  (ТУУ-31 ) | Лк. | 36 |  |  |
|  |  | Экз. | 2 |  |  |
|  |  | Конс. | 3 |  |  |
|  |  | Лаб.р. | 40 |  |  |
|  |  | Пр. | 18 |  |  |
|  |  | Инд. | 3 |  |  |
|  |  | КРАПК | 5 |  |  |
|  |  | Курс.пр. | 48 |  |  |
| *Информационное обеспечение систем управления* | УТС Б-5  (ВУИ-51 ) | Лк. | 10 |  |  |
|  |  | Экз. | 1 |  |  |
|  |  | Конс. | 2 |  |  |
|  |  | Лаб.р. | 12 |  |  |
|  |  | Инд. | 4 |  |  |
|  |  | КРАПК | 1 |  |  |
| *Бакалаврская работа Защита выпускной квалификационной работы - 4 нед (11 час. на чел.; 2 чел.)* | УТС Б-4 (ТУУ-41 ) | ВКР | 22 |  |  |
| *Информационное обеспечение систем управления* | УТС Б-4  (ТУУ-41 ) | Лк. | 12 |  |  |
|  |  | Экз. | 1 |  |  |
|  |  | Конс. | 2 |  |  |
|  |  | Лаб.р. | 26 |  |  |
|  |  | Инд. | 4 |  |  |
|  |  | КРАПК | 1 |  |  |
|  |  | Курс.пр. | 24 |  |  |
| *Руководство магистром (5 час. на чел.; 1 чел.)* | УТС М-1 (ТУУ-11 ) | Мг. | 5 |  |  |
| *Всего часов за семестр:* |  |  | 624 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего часов за год:* |  |  | **955** |  |  |

**ii. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Объём | Сроки | Отметки о выполнении |
| 1. Обновление УМКД, РП и ФОС дисциплин и практик, указанных в разделе индивидуального плана преподавателя «Учебная работа».  2. Подготовка к изданию учебного пособия «Методы оптимизации» по дисциплинам «Методы оптимизации» и «Проблемно-ориентированное программирование» (авторы Сафронов А.И., Сидоренко В.Г., Федянин В.П., Филипченко К.М., Чжо М.А.) для направления подготовки «27.03.04 – Управление в технических системах» профиль «Управление и информатика в технических системах» (бакалавры) очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения. |  | 01.09.2018 - 06.02.2019 |  |
| 1. Обновление УМКД, РП и ФОС дисциплин и практик, указанных в разделе индивидуального плана преподавателя «Учебная работа». |  | 07.02.2019 - 30.06.2019 |  |

**iii. Научно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Объём | Сроки | Отметки о выполнении |
| Тема 7. Применение теории графов при автоматизации управления движением поездов метрополитена.  Этап 2 (2018г.). Применение теории графов при решении задач оптимального управления движением поездов метрополитена.  Написание и отправка статьи в редакцию журнала, входящего в список ВАК РФ. |  | 01.09.2018 - 31.12.2018 |  |
| Тема 5. Применение искусственного интеллекта при управлении транспортной системой.  Этап 1 (2019г.). Постановка задач управления элементами транспортной системы с применением искусственного интеллекта.  Написание и отправка статьи в редакцию журнала, входящего в список ВАК РФ. |  | 01.01.2019 - 30.06.2019 |  |

**iv. Организационно-методическая и воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Объём | Сроки | Отметки о выполнении |
| 1. Выполнение обязанностей ученого секретаря кафедры.  2. Ответственный за совместную программу РУТ и AUAS международного обмена студентами.  3. Ответственный за культурно-просветительскую работу со студентами. |  | 01.09.2018 - 06.02.2019 |  |
| 1. Выполнение обязанностей ученого секретаря кафедры.  2. Ответственный за культурно-просветительскую работу со студентами. |  | 07.02.2019 - 30.06.2019 |  |

**Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**